

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS / PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ABRAHAM ARMANDO SALGUERO NAJARRO / /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026 / /
NUMERO DE CONTRATO	517-029-2026 / /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS / /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE /

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en realizar evaluaciones, inspecciones e informes técnicos sobre proyectos de planes de manejo forestales con fines comerciales y no comerciales (consumo familiar) dentro de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en las actividades de manejo de bosques naturales, plantaciones forestales y de más recursos maderables realizando inspecciones, informes y avalúos dentro de Áreas Protegidas;

- c) Apoyar en el monitoreo de compromisos de recuperación de las actividades forestales dentro de Áreas Protegidas;
- d) Apoyar en actividades con las instituciones de administración de justicia (MP, OJ) vinculadas a flora maderable.
- e) Apoyar en actividades de análisis y revisión de planes de manejo vinculados a incentivos forestales.
- f) Apoyar en el análisis e inscripción y actualizar el Registro de Regente Forestales en sus modalidades de técnicos y profesionales.
- g) Apoyar en los embarques CITES de flora maderable.
- h) Apoyar en la actualización de la base de datos forestales (garantías entre otros).
- i) Apoyar a los viveros forestales.
- j) Apoyar en la prevención y monitoreo de plagas y enfermedades forestales.
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el llenado de base de datos Plan Anual de Metas –PAM- con información correspondiente a las actividades relacionadas al tema y procesos de Manejo Forestal correspondiente al mes de julio presente año;
- b) Apoyé durante el mes de julio en las actividades que me fueron asignadas por parte del contratante según mi competencia dentro de la jurisdicción de la Dirección Regional Sur Oriente del CONAP;
- c) Apoyé en la limpieza de las instalaciones de la unidad técnica para mantener el buen ornato del lugar previo al acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- d) Apoyé en la fumigación de maleza en los alrededores de la unidad técnica para mantener libre de malezas los alrededores de las instalaciones previo al acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;

- e) Apoyé en el mantenimiento y riego de las plantas del jardín de Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- f) Apoyé con la gestión de insumos agrícolas (Foliar, Insecticida, Fertilizante) para la utilización en los viveros forestales de las 7 áreas protegidas a cargo de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- g) Apoyé en la coordinación y entrega de solicitud de 5 camionadas de balastre, la utilización de una retroexcavadora para el acondicionamiento del balastre, 6 toldos y 100 sillas plásticas a la Municipalidad de Santa Catarina Mita para la inauguración de las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- h) Apoyé con la gestión de pintura para pintar las paredes y sócalo previo al acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- i) Apoyé en la gestión de un bastón extensible para rodillo para pintar paredes, rodillo para pintar paredes, bandeja para pintura, brochas para pintar, cinta para pintar paredes utilizados en la pintura de las paredes de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- j) Apoyé en la gestión de insumos de limpieza para las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- k) Apoyé en la gestión de la tela para la fabricación de cortinas para las ventanas de la unidad técnica por requerimiento de la SAAS;
- l) Apoyé en la gestión de accesorios para los sanitarios (frascos para jabón líquido, colgador para toallas, espejos, cepillo para limpiar sanitarios, bote para papel sanitario) de la unidad técnica;
- m) Apoyé en la gestión de tasas, frasco para azúcar, cucharas, y dispensador de agua recargable para las oficinas de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- n) Apoyé en la gestión de la plaqueta conmemorativa que fue colocada en las paredes de la Unidad Técnica Volcán Suchitan en agradecimiento a APAS, Municipalidad de Santa Catarina Mita, Plan Trifinio, etc.;
- o) Apoyé en la gestión de pan dulce para la estación de café que se colocó en el acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- p) Apoyé en la coordinación para la limpieza de los alrededores de la unidad técnica con el apoyo de guarda recursos y bomberos forestales de la DRSO y de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- q) Apoyé en la coordinación de la instalación del mobiliario para la inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- r) Apoyé en la coordinación de la instalación del mobiliario para la recepción privada la señora vice presidenta de la república Karen Herrera en el salón de reuniones de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;

- s) Apoye en la inspección y acondicionamiento en base a las recomendaciones de las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitan en conjunto con el representante de la SAAS;
- t) Apoye en la impresión de documentos para el conductor del evento (palabras alusivas al evento, agenda, listado de participantes) para la conducción de la inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- u) Apoye al personal de las oficinas centrales de CONAP y del departamento de protocolo de la Vice Presidencia de la Republica a la colocación de la mesa principal, los banners y vinílica de fondo para el acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- v) Apoye en la gestión de rótulos para identificación de ambientes y oficinas de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- w) Apoye en la gestión de combustible para el camión de APAS donde se trasladó toda la basura orgánica que estaba saliendo producto de los chapeos y limpieza de las áreas verdes que rodean la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- x) Apoye en la gestión de combustible para las sopladoras de motor que se utilizaron en la limpieza del patio de secado de café del beneficio de café de APAS donde se realizó el acto protocolario de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitan;
- y) Apoye en la gestión de 3 tubos PVC color Naranja para drenaje para canalizar el agua pluvial que se acumulaba en los alrededores de la unidad técnica y darle salida hacia el patio trasero;
- z) Apoye en la gestión de varias piezas de tubería PVC para la instalación de los tinacos que abastecerán de agua los servicios sanitarios de la unidad técnica;
- aa) Apoye en la gestión de una escalera de aluminio grande para la medición de las ventanas que se encuentran en la parte superior del salón de reuniones de la Unidad Técnica Volcán Suchitan, esto sirvió para mandar a fabricar los marcos con malla metálica tipo cedazo para evitar el ingreso de murciélagos que anteriormente llegaban a dormir dentro del salón de la unidad técnica;
- ab) Apoye en la gestión de 6 copias de llaves con sus respectivos identificadores como requisito de la SAAS;
- ac) Apoyé con mi participación en el curso "Cambio Climático, Diversidad Biológica y sus Diversas Dimensiones", impartido por el CONAP, con el objetivo de fortalecer mis conocimientos técnicos sobre la relación entre el cambio climático y la conservación de la biodiversidad, contribuyendo a una mejor gestión de las áreas protegidas y los recursos naturales;

- ad) Apoyé en la participación en reunión de trabajo entre representantes del Plan Trifinio y CONAP, con el propósito de coordinar y establecer los lineamientos para la inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, durante la cual se identificaron aspectos susceptibles de mejora y se conformaron las comisiones de trabajo correspondientes, contribuyendo a la adecuada organización y ejecución de las actividades programadas para dicho evento.
- ae) Apoyé en la recepción del equipo proporcionado por el Plan Trifinio en calidad de préstamo para las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de fortalecer las condiciones operativas y funcionales de la unidad previo a su inauguración, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades institucionales y a la atención de usuarios y visitantes.
- af) Apoyé en la instalación y acondicionamiento del equipo de cómputo, impresoras, sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS), mobiliario de oficina y mesa de reuniones en las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de fortalecer las capacidades operativas y administrativas de la unidad previo a su inauguración, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades institucionales y a la atención de usuarios y visitantes.
- ag) Apoyé en el armado e instalación de los escritorios destinados a las oficinas de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de contribuir al acondicionamiento y habilitación de los espacios de trabajo previo a su inauguración, fortaleciendo las condiciones para el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y técnicas de la unidad.
- ah) Apoyé en la recepción y acompañamiento del personal del Plan Trifinio y KfW durante la visita realizada a las instalaciones de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de verificar la adecuada utilización de las donaciones otorgadas y el avance de las acciones de remozamiento ejecutadas en la unidad, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y la coordinación interinstitucional.
- ai) Apoyé en la identificación y verificación de un área apta para el aterrizaje de la aeronave que trasladaría a la señora vicepresidenta durante el acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de contribuir a la planificación logística y de seguridad del evento, garantizando las condiciones necesarias para la recepción de las autoridades participantes.
- aj) Apoyé en el montaje y organización logística del evento de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de garantizar las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades programadas, contribuyendo a la atención de las autoridades e invitados participantes y al fortalecimiento de la imagen institucional.

ak) Apoyé en la participación en el acto de inauguración de la Unidad Técnica Volcán Suchitán, con el propósito de acompañar el desarrollo de las actividades programadas y la atención de las autoridades e invitados participantes, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia institucional y la proyección de las acciones de conservación y gestión del área protegida;

F.

Abraham Armando Salguero Najarro
Servicios Técnicos

